

कलम 4 (1) (ब) (i)

तहसिलदार मुरुड, जि. रायगड येथिल कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- तहसिलदार कार्यालय मुरुड

पत्ता :- तहसिलदार यांचे कार्यालय मुरुड, ता. मुरुड, जि. रायगड

कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार मुरुड

शासकीय विभागाचे प्रमुख कोणत्या

मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल विभाग

कार्यक्षेत्र :- मुरुड तालुका

कार्यानुरूप :- मुरुड तालुका

विशिष्ट कार्य :- तालुक्यातील व कार्यालयातील कामकाज तसेच
मुरुड दुय्यम कारागृहाचे कामकाज पाहणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :- महसूल विषयक बाबी/कायदा व सुव्यवस्था ठेवणे, पुरवठा विषयक बाबी, भुसंपादन, पुनर्वसन, कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबी, आकस्मित मृत्यु प्रकरणे, चॅप्टर केसेस, आर.टी.एस. व टेनन्सी अपील, नैसर्गिक आपत्ती, पाणी टंचाई, गावठाण विस्तार, मुंबई कुळ वहिवाट व शेतजमिनी अधिनियम 1948 मधील कलम 43 व 63 नुसार कार्यवाही, तुकडेबंदी तुकडेजोड कायदा 1961 ची अंमलबजावणी विधानसभा व लोकसभा तसेच जिल्हा परिषद, पंचायत समिती, ग्रामपंचायत निवडणुका, मतदार यादी अदयावत करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी

:- 1) निवासी नायब तहसिलदार

आवक जावक लिपीक, आस्थापना लिपीक, जमिनबाब अभिलेख, फौजदारी लिपीक, यांच्या संबंधित पर्यवेक्षणाचे काम करणे.

:- 2) नायब तहसिलदार (महसूल)

:- हक्कनॉंद लिपीक, जमाबंदी लिपीक, एमआरईजीएस, प्रशासन-1,2, लिपीक, स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या निवडणुका, संजय गांधी योजना.

: 3) निवडणुक नायब तहसिलदार

लोकसभा, विधानसभा, विधानपरिषद, विषयकबाबींचे कामकाज पाहणे.

: 4) पुरवठा निरीक्षक

गोदाम व्यवस्थापक, गोदामपाल, पुरवठा अक्वल कारकून,
पुरवठा उपलेखापाल, पुरवठा लिपीक यांचे कामावर पर्यवेक्षण.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

आस्थापना लिपीक, जमिनबाब लिपीक, प्रशासन व फौजदारी लिपीक, आवक-जावक लिपीक यांच्या संबंधित कार्यालयीन कामकाजाच्या दृष्टीने मार्गदर्शन करणे, जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून वेळोवेळी मागविण्यात येणारी माहिती मंडळ अधिकारी तलाठी यांच्याकडून मागविणे, व संकलित करून सादर करणे, धान्य पुरवठा विषयक बाबींची पुतर्ता करणे.

लोकसभा, विधानसभा, विधानपरिषद, स्थानिक स्वराज्य संस्था यांच्या निवडणूक विषयक बाबींचे कामकाज पाहणे मतदार यादया तयार करणे.

1. कुळवहीवाट उपलेखापाल

कार्य

:- टेनन्सी, देवस्थान कॅश अलाऊन्स, सिलींग

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

मुंबई कुळ वहीवाट व शेतजमिन अधिनियम 1948 चे कलम 43 व 63 नुसार विक्री परवानगी देणे, महाराष्ट्र शेतजमिन धारण कमाल मर्यादा कायदा 1961 ची अंमलबजावणी,

:- 2) आस्थापना लिपीक

कार्य

:- आस्थापना विषयक बाबी. भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

कार्यालयीन कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते अदा करणे, सेवा पुस्तके अदयावत करणे, वर्ग 4 कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी लेखे अदयावत ठेवणे, कार्यालयीन खर्चाची देयके तयार करणे, कोतवाल आस्थापना, कोतवाल कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते अदा करणे, कोतवालांची सेवापुस्तके तयार करून अदयावत ठेवणे. भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीचे कामकाज.

कार्य

:- 3) जमिनबाब लिपीक -

:- जमिन विषयक बाबी, खाजगी वन संपादन कायदा 1975 मधील 22 बिनशेती परवाना चौकशीची प्रकरणे, गावठाण विस्तार योजना, भुसंपादन कायदा 1894 व सुधारित कायदा 1984 नुसार कार्यवाही करणे, खाजगी वन कायदा 1975 ची अंमलबजावणी करणे, गौणखनिज उत्खनन परवानगी, विटभट्टी परवानगी देणे. पुनर्वसन कायदा 1970 ची अंमलबजावणी करणे, कामाचे विस्तृत स्वरूप ग्रामपंचायती कडून गावठाणासाठी मागणी आवश्यक असल्यास ग्रामसभेस ठराव यादीसह मंजूर

